



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 15»
Ленинского района города Красноярска
(МАОУ Гимназия № 15)

проспект Машиностроителей, 8, г. Красноярск, 660046

телефон (3912) 66 – 93 – 60 факс (3912) 67 – 65 – 22

E-mail: gymn15@mailkrsk.ru

ОКПО 55125549, ОГРН 1022402060383, ИНН/КПП 2462023292/246201001

ПРИКАЗ

05.08.2024 № 143

«О режиме работы гимназии № 15 на 2024 – 2025 учебный год».

В целях создания четкой организации труда учителей и обучающихся МАОУ Гимназия № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы гимназии:

1.1. Понедельник: заседания ШМО.

Дежурный администратор с 08.00 до 17.00 час. – **Назарова Э.И.**

1.2. Вторник: Совет старшеклассников. Каждый третий вторник родительский педвсеобуч по начальной школе. Работа санитарно-гигиенических комиссий.

Дежурный администратор с 08.00 до 17.00 час – **Васильева С.М.**

1.3. Среда: совещания, педсоветы, производственные собрания, административные планерки.

Каждая третья среда - родительский педвсеобуч (5 – 11 классы).

Дежурный администратор с 08.00 до 17.00 час – **Бухарина Е.Н., Лой Т.Н.**

1.4. Четверг: совещание при зам. директора по УВР.

Дежурный администратор с 08.00 до 17.00 час. – **Демакина Л.А.**

1.5. Пятница: Подведение итогов дежурства по гимназии. Школьные вечера.

Прием родителей с 14.00 часов

Дежурный администратор с 08.00 до 17.00 час – **Лаппа В.В.**

1.6. Суббота: педсоветы, НМС, проектные группы, выезды, дни здоровья.

Суббота, воскресенье - дежурство администрации по графику.

1.7. Дежурный администратор несет ответственность за четкую организацию учебно – воспитательного процесса, за безопасное пребывание обучающихся в ОУ.

1.8. Продолжительность учебной недели в первых классах - 5 дней. Учебные занятия проводятся только в первую смену. Уроки начинаются в 8.00. Используется «ступенчатый» режим постепенного наращивания учебной нагрузки: в 1 четверти – по 3 урока в день длительностью 35 минут, во 2 четверти – по 4 урока длительностью 35 минут, в 3 – 4 четвертях – по 4 урока продолжительностью 40 минут. После 2-го урока предусмотрено проведение динамической паузы продолжительностью 40 минут. Для обучающихся 1-ых классов объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физкультуры. Четверг является облегченным разгрузочным днём. В этот день отсутствуют уроки математики.

2. Установить следующее расписание звонков:

Расписание звонков понедельник

8:00-8:30- Разговор о важном

1. 8:35-9:15

2. 9:30-10:10

3. 10:30-11:10

4. 11:20-12:00

5. 12:20-13:00

6. 13:10-13:50

7. 14:00-14:40

8. 14:50-15:30

9. 15:40-16:20

10. 16:30-17:10

Расписание звонков вторник - пятница

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. 8:30-9:10 | 7. 14:00-14:40 |
| 2. 9:20-10:00 | 8. 14:50-15:30 |
| 3. 10:20-11:00 | 9. 15:40-16:20 |
| 4. 11:10-11:50 | 10. 16:30-17:10 |
| 5. 12:10-12:50 | |
| 6. 13:00-13:40 | |

Расписание звонков на четверг

1. 8:00-8:40
2. 8:50-9:30
9: 50-10:10 :
1-4 кл - «Орлята России», 5 классы - «Киноуроки в школах России»
6-11 классы- «РОССИЯ — МОИ ГОРИЗОНТЫ»
3. 10:20-11:00
4. 11:10-11:50
5. 12:10-12:50
6. 13:00-13:40
7. 13:50-14:30
8. 14:40-15:20
9. 15:30-16:10
10. 16:20-17:00

С 14.30 – занятия в ЦДО

Установить, чтобы урок начинался со звонком. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение.

3. Установить режим работы ГПД согласно отдельно утвержденному графику работы ГПД.

4. В соответствии с графиком дежурства учитель вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая, порядок и дисциплину.

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. Окончание дежурства в вестибюле гимназии в 15.00 часов. Каждому классу проводить 1 раз в неделю генеральную уборку закрепленного помещения.

5. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода всех учащихся.

6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка гимназии, учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на дежурство в 08.00 час. и заканчивают дежурство в 15.00 час.

7. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения администрации.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

9. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

10. Категорически запрещается курение всех участников образовательного процесса в помещении гимназии.

11. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2 – 9 классах и по полугодиям в 10 – 11 классах.

12. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса после приказа о зачислении или выбытии.

13. Ведение дневников учащимися, начиная со 2-го класса, является обязательным.

14. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели ГПД провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора гимназии.

16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора запрещается.

17.Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется в журнале по ТБ. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

18.Ежемесячно проводить в каждом классе 1 классное КТД и 1 общешкольное КТД.

19.В соответствии с планом работы ОУ регулярно проводить мероприятия по вопросам коллективной безопасности участников образовательного процесса.

Директор МАОУ Гимназия № 15

Т.И. Федулова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 15"**, Федулова Татьяна Ивановна, ДИРЕКТОР

14.04.25 06:16 (MSK)

Сертификат CDFD13065FDAD97D7E34054624A4CBB5